



OBJETIVOS DEL CURSO

Diseñar planillas electrónicas en la hoja de cálculo de Microsoft Excel.

REQUISITOS DE INGRESO:

Sin requisitos previos.

1. ELEMENTOS PRINCIPALES DE EXCEL.

- 1.1 Presentación del entorno de trabajo.
- 1.2 Formas del mouse dentro de la hoja.
- 1.3 Identificación cintas de herramientas.

2. TRABAJAR CON CELDAS.

- 2.1 Formatos de texto y número.
- 2.2 Utilización de los comentarios.
- 2.3 Alineación y desplazamiento.
- 2.4 Bordes y sombreados.
- 2.5 Formato condicional.
- 2.6 Tablas, subtotales y validación de datos.

3. TRABAJAR CON HOJAS.

- 3.1 Aplicación configuraciones en hojas de cálculo.
- 3.2 Cambio de nombre a las hojas.
- 3.3 Desplazarse por las hojas del libro.
- 3.4 Acciones generales en las hojas en un libro.
- 3.5 Acciones generales con las filas y columnas .

4. FÓRMULAS Y FUNCIONES.

- 4.1 Funciones matemáticas, estadísticas, de fecha, de cadena de texto y condicionales simples.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Asistencia Mínima 75%
(Escala de 0 a 100%)

Nota Mínima 4.0
(Escala de 1.0 a 7.0)

Al término del Curso, el participante que apruebe el Sistema de Evaluación, recibirá un Certificado de Capacitación otorgado por:

UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE

FACULTAD DE INGENIERÍA

CENTRO DE CAPACITACIÓN INDUSTRIAL C.A.I.



UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE

Visita nuestro sitio web



www.cai.usach.cl

"Actividad de Capacitación autorizada por el SENCE para los efectos de la Franquicia Tributaria, no conducente por norma a los procedimientos y requisitos para un otorgamiento de un título o grado académico, emanado según ley de la República 20.370"