



## Planificación y Gestión Eficaz del Tiempo

Código Sence: 12-38-0074-62



### OBJETIVOS DEL CURSO

Gestionar su agenda de trabajo de acuerdo a su labor y al tiempo disponible con una actitud constructiva hacia el tiempo de trabajo, su valor y su uso.

### REQUISITOS DE INGRESO:

Conocimiento de los procedimientos de la empresa.

### 1. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN EN EL TRABAJO.

- 1.1 Planificación del trabajo de acuerdo a prioridades y objetivos del área.

### 2. GESTIÓN DEL TIEMPO.

- 2.1 Técnicas para organizarnos día a día.
- 2.2 Asignación de los recursos.
- 2.3 Seguimiento y evaluación de la planificación.
- 2.4 Organización para planificar y estilos de organización.
- 2.5 Organización de una semana y una agenda de trabajo.

### 3. APLICABILIDAD DE LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO.

- 3.1 Definición de las actividades: identificación, realización de una lista, control de documentación y realización de un cronograma.
- 3.2 Secuencia lógica de actividades.
- 3.3 Estimación de la duración de las actividades.
- 3.4 Técnicas y herramientas.
- 3.5 Preparación del cronograma: calendarios, registros, códigos, aplicación de técnicas y herramientas.
- 3.6 Control del cronograma.

### 4. REUNIONES DE TRABAJO.

- 4.1 Organización de eventos de empresas.
- 4.2 Utilidad y tipos de reuniones.
- 4.3 El papel del profesional de secretariado de dirección en la organización de las reuniones.
- 4.4 Condiciones físicas.
- 4.5 Documentación previa a la celebración de la reunión.
- 4.6 Momentos previos a la reunión.
- 4.7 Inicio, celebración y después de la reunión.

### 5. OTROS ELEMENTOS QUE AFECTAN LA GESTIÓN DEL TIEMPO.

- 5.1 Administración de las dificultades del tiempo a través de técnicas y hábitos eficaces.

### SISTEMA DE EVALUACIÓN

**Asistencia Mínima 75%**  
(Escala de 0 a 100%)

**Nota Mínima 4.0**  
(Escala de 1.0 a 7.0)

Al término del Curso, el participante que apruebe el Sistema de Evaluación, recibirá un Certificado de Capacitación otorgado por:

**UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE**

**FACULTAD DE INGENIERÍA**

**CENTRO DE CAPACITACIÓN INDUSTRIAL C.A.I.**



UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE

"Actividad de Capacitación autorizada por el SENCE para los efectos de la Franquicia Tributaria, no conducente por norma a los procedimientos y requisitos para un otorgamiento de un título o grado académico, emanado según ley de la República 20.370"