

24

HORAS

CLASES ELEARNING

SÍNCRONO

CURSO

EXCEL BÁSICO

PÚBLICO OBJETIVO

Profesionales, técnicos y administrativos que requieran dentro de sus labores, la de gestión de datos.

REQUISITOS DE INGRESO

Los participantes deben tener conocimientos básicos de informática, especialmente en el manejo de computadoras y navegación en internet.

MÁS INFORMACIÓN EN
WWW.CAIUSACH.CL



FACULTAD DE
INGENIERÍA

CAIUSACH

CAPACITACIÓN CON SENTIDO

MÓDULOS Y CONTENIDOS

Módulo 1: Introducción a Excel

- Interfaz de usuario de Excel: cinta de opciones, barras de herramientas, pestañas.
- Creación, guardado y apertura de archivos Excel.
- Introducción a las hojas de cálculo: celdas, filas, columnas y rangos.

Competencias a Desarrollar:

- Familiarización con la interfaz de Excel.
- Habilidad para crear, guardar y abrir archivos Excel.
- Comprensión básica de la estructura de una hoja de cálculo.

Módulo 2: Operaciones básicas

- Introducción a las fórmulas y funciones.
- Referencias de celdas: relativas, absolutas y mixtas.
- Operaciones matemáticas y estadísticas básicas.

Competencias a desarrollar:

- Habilidad para realizar operaciones matemáticas básicas en Excel.
- Uso de funciones básicas para análisis de datos.

Módulo 3: Formateo de Celdas

- Formateo de texto: fuente, tamaño, color, alineación.
- Formato de números: moneda, porcentaje, fechas.
- Bordes y rellenos de celdas.

Competencias a desarrollar:

- Habilidad para formatear celdas para mejorar la presentación de datos.
- Aplicación de formatos numéricos adecuados.



MÓDULOS Y CONTENIDOS

Módulo 4: Manejo de hojas de cálculo

- Administración de hojas de cálculo: insertar, eliminar, mover.
- Protección de hojas y celdas.

Competencias a desarrollar:

- Habilidad para gestionar múltiples hojas de cálculo.
- Protección de datos sensibles en Excel.

Módulo 5: Gestión de datos

- Introducción a la gestión de datos.
- Ordenar y filtrar datos.
- Uso de tablas en Excel.

Competencias a desarrollar:

- Habilidad para gestionar y organizar grandes volúmenes de datos.
- Uso efectivo de las herramientas de ordenamiento y filtrado.

Módulo 6: Gráficos y visualización de datos

- Habilidad para gestionar y organizar grandes volúmenes de datos.
- Uso efectivo de las herramientas de ordenamiento y filtrado.

Competencias a desarrollar:

- Creación y personalización de gráficos.
- Habilidad para representar datos de manera visual.



MÓDULOS Y CONTENIDOS

Módulo 7: Funciones y fórmulas intermedias

- Introducción a Funciones lógicas: SI.
- Introducción a Funciones de búsqueda y referencia: BUSCARV.
- Introducción a funciones de texto: CONCATENAR.
- Herramienta de texto en columnas.

Competencias a desarrollar:

- Uso de funciones lógicas para la toma de decisiones.
- Habilidad para buscar y organizar información dentro de Excel.

Participación mínima

75% (Escala de 0 a 100%)

Nota Mínima

4.0 (Escala de 1.0 a 7.0)

Al término del curso el participante que apruebe el Sistema de Evaluación recibirá un Certificado de Capacitación otorgado por

CENTRO DE CAPACITACIÓN INDUSTRIAL
C.A.I
FACULTAD DE INGENIERÍA
UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE



SISTEMA DE
EVALUACIÓN



FACULTAD DE
INGENIERÍA

CAIUSACH

CAPACITACIÓN CON SENTIDO