



CLASES E-LEARNING  
SÍNCRONO

## CURSO

# MANEJO BÁSICO DE PLANILLA DE CÁLCULO EXCEL

### PÚBLICO OBJETIVO

Personas con manejo básico del sistema operativo, uso de navegadores web, y gestión de archivos que deseen adquirir o mejorar sus habilidades en Microsoft Excel.

### REQUISITOS DE INGRESO

- Manejo básico del sistema operativo y navegadores web.
- Acceso a una computadora con conexión a internet estable y Microsoft Office instalado, especialmente Excel.

MÁS INFORMACIÓN EN  
[WWW.CAIUSACH.CL](http://WWW.CAIUSACH.CL)



# MÓDULOS Y CONTENIDOS

## Módulo 1: Introducción a Excel

- Exploración de Excel, usos y aplicaciones.
- Interfaz de usuario: cinta de opciones, barra de herramientas, celdas.
- Creación y guardado de libros de trabajo.
- Introducción de datos: números, texto, fechas.

**Competencias a Desarrollar:** Los participantes se familiarizarán con la interfaz de usuario de Excel, aprenderán a crear y guardar libros de trabajo eficazmente, y desarrollarán habilidades para introducir y manipular datos básicos en las celdas de Excel.

## Módulo 2: Formato de datos

- Formato de celdas: número, texto, fechas y horas.
- Aplicación de estilos y temas.
- Uso de bordes y colores de relleno.
- Ajuste de la alineación y orientación del texto.

**Competencias a desarrollar:** Los participantes podrán aplicar formatos básicos a los datos, utilizar estilos y temas para mejorar la presentación de los datos y aprenderán a formatear celdas para resaltar datos importantes.

## Módulo 3: Gestión de hojas de trabajo

- Navegación entre hojas de trabajo.
- Inserción, eliminación y renombrado de hojas.
- Copia y movimiento de hojas de trabajo.
- Agrupación y formato de hojas múltiples.

**Competencias a desarrollar:** Se capacitará a los participantes para gestionar múltiples hojas de trabajo en un libro de Excel, organizar y estructurar hojas de trabajo para mejorar la productividad y aplicar formatos consistentes en hojas múltiples.

## Módulo 4: Fórmulas y funciones básicas

- Introducción a fórmulas: suma, resta, multiplicación y división.
- Uso de funciones matemáticas, estadísticas y de bases de datos.
- Referencias de celdas: relativas, absolutas y mixtas.
- Funciones de búsqueda y referencia, funciones lógicas y de base de datos.

**Competencias a desarrollar:** Los asistentes crearán y editarán fórmulas básicas, utilizarán funciones básicas para realizar cálculos en Excel y aprenderán a aplicar referencias de celdas en fórmulas.



# MÓDULOS Y CONTENIDOS

## Módulo 5: Tablas y filtrado de datos

- Creación de tablas de Excel.
- Aplicación de estilos de tabla.
- Uso de la funcionalidad de filtro y ordenación.
- Subtotales y agrupación de datos.

**Competencias a desarrollar:** Se enseñará a los participantes a crear y formatear tablas de datos, aplicar filtros y ordenar datos para facilitar el análisis, y utilizar subtotales y agrupaciones para resumir información.

## Módulo 6: Gráficos y visualización de datos

- Creación de gráficos básicos: barras, líneas, columnas y circulares.
- Personalización de gráficos: títulos, etiquetas y leyendas.
- Uso de gráficos Sparkline.
- Creación y edición de gráficos combinados.

**Competencias a desarrollar:** Los cursantes aprenderán a crear gráficos para visualizar datos de manera efectiva, personalizar gráficos para mejorar la presentación de la información y utilizar gráficos Sparkline para análisis rápidos.



# MÓDULOS Y CONTENIDOS

## Metodología de Capacitación Síncrona

La metodología de capacitación síncrona, con clases en vivo y acceso a la grabación de las clases dictadas por el relator está diseñada para desarrollar y fortalecer competencias clave en los trabajadores. La fortaleza de esta metodología está dada por:

- **Interacción en tiempo real:** Sesiones en vivo con el profesor para resolver dudas y recibir retroalimentación inmediata.
- **Flexibilidad:** Acceso a grabaciones para repasar contenido en cualquier momento.
- **Entorno:** Moodle centraliza recursos, facilita el seguimiento y la autoevaluación.
- **Colaboración entre equipos distribuidos:** Fomenta el intercambio de ideas y el aprendizaje colaborativo entre trabajadores en distintas ubicaciones geográficas.

Esta metodología combina las ventajas del aprendizaje en tiempo real y la flexibilidad del acceso a contenido grabado. Las sesiones en vivo proporcionan interacción directa con el profesor, similar a la capacitación presencial, fomentando la participación activa y la resolución inmediata de dudas. Al mismo tiempo, el acceso a las grabaciones permite a los trabajadores repasar y profundizar en los contenidos a su propio ritmo, sin limitaciones geográficas ni de horarios. Esto garantiza una capacitación eficiente y flexible, adecuada para empresas con equipos distribuidos o con agendas laborales exigentes.

### Participación mínima

75% (Escala de 0 a 100%)

### Nota Mínima

4.0 (Escala de 1.0 a 7.0)

Al término del curso el participante que apruebe el Sistema de Evaluación recibirá un Certificado de Capacitación otorgado por

CENTRO DE CAPACITACIÓN INDUSTRIAL  
C.A.I  
FACULTAD DE INGENIERÍA  
UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE



SISTEMA DE  
EVALUACIÓN



FACULTAD DE  
INGENIERÍA

CAIUSACH

CAPACITACIÓN CON SENTIDO