

36

HORAS



CLASES E-LEARNING  
SÍNCRONO

## CURSO

# MANEJO INTERMEDIO DE PLANILLA DE CÁLCULO EXCEL

### PÚBLICO OBJETIVO

Profesionales y estudiantes que ya poseen habilidades básicas de Excel y buscan profundizar en funciones avanzadas para mejorar el análisis de datos, la automatización de tareas y la eficiencia operativa.

### REQUISITOS DE INGRESO

- Haber completado el curso de Excel Básico o tener conocimientos equivalentes.
- Tener habilidades básicas para crear y gestionar libros de trabajo, manipulación de datos y uso de fórmulas y funciones básicas en Excel.

MÁS INFORMACIÓN EN  
[WWW.CAIUSACH.CL](http://WWW.CAIUSACH.CL)



FACULTAD DE INGENIERÍA **CAIUSACH**

CAPACITACIÓN CON SENTIDO

# MÓDULOS Y CONTENIDOS

## Módulo 1: Revisión de conceptos básicos

- Revisión de fórmulas y funciones básicas.
- Gestión de libros de trabajo y hojas de cálculo.
- Formateo y manipulación de datos.
- Uso de referencias relativas, absolutas y mixtas.

**Competencias a Desarrollar:** Al finalizar este módulo, los participantes serán capaces de reforzar el uso de fórmulas y funciones básicas, mejorar la gestión y manipulación de libros y hojas de trabajo, y aplicar referencias de celdas en fórmulas para un manejo más avanzado de datos.

## Módulo 2: Funciones y fórmulas avanzadas

- Funciones lógicas: SI, Y, O, NO, CONTAR.SI, SUMAR.SI.
- Funciones de búsqueda y referencia: BUSCARV, BUSCARH, COINCIDIR, ÍNDICE.
- Funciones de texto: CONCATENAR, IZQUIERDA, DERECHA, EXTRAER.
- Funciones matemáticas y estadísticas avanzadas.
- Funciones de fecha y hora.
- Funciones anidadas.

**Competencias a desarrollar:** Al finalizar este módulo, los participantes serán capaces de utilizar funciones lógicas para crear condiciones en datos, aplicar funciones de búsqueda y referencia para manejar grandes volúmenes de datos, manipular texto en celdas utilizando funciones avanzadas de texto, e implementar funciones matemáticas, estadísticas y de fecha y hora para análisis más complejos.

## Módulo 3: Gráficos y visualización de datos

- Creación de gráficos básicos: barras, líneas, columnas y circulares.
- Personalización de gráficos: títulos, etiquetas, leyendas, colores y estilos.
- Uso de gráficos sparkline: creación y personalización de gráficos sparkline en celdas.
- Gráficos combinados: creación y configuración de gráficos que combinan varios tipos de datos.
- Inserción de elementos gráficos: formas, imágenes y SmartArt para mejorar la presentación de datos.

**Competencias a desarrollar:** Al finalizar este módulo, los participantes serán capaces de crear gráficos básicos y avanzados para la visualización efectiva de datos, personalizar gráficos para mejorar la presentación y comprensión de la información, utilizar gráficos sparkline y combinados para análisis visual rápido y detallado, e insertar elementos gráficos para enriquecer la visualización de datos.



# MÓDULOS Y CONTENIDOS

## Módulo 4: Uso de Power Query para la transformación de datos

- Introducción a Power Query.
- Conexión a diferentes fuentes de datos.
- Transformación y limpieza de datos.
- Creación de consultas para la manipulación de datos.
- Combinación de consultas y datos de múltiples fuentes.

**Competencias a desarrollar:** Al finalizar este módulo, los participantes serán capaces de conectar y transformar datos de diferentes fuentes utilizando Power Query, crear y gestionar consultas para la limpieza y manipulación de datos, e integrar y combinar datos de múltiples fuentes para un análisis completo.

## Módulo 5: Gestión de datos y herramientas de productividad

- Subtotales.
- Tablas dinámicas: Creación, gestión y segmentación de datos.
- Campos calculados y elementos calculados en tablas dinámicas.
- Validación de datos: reglas de validación y listas desplegables.
- Consolidación de datos: consolidar datos de diferentes hojas y libros.

**Competencias a desarrollar:** Al finalizar este módulo, los participantes serán capaces de crear y gestionar tablas dinámicas para organizar y analizar datos, utilizar campos y elementos calculados para obtener resultados específicos en tablas dinámicas, aplicar reglas de validación para asegurar la integridad de los datos, consolidar datos de diferentes fuentes para un análisis integrado, proteger y asegurar la información en Excel, y utilizar plantillas y vistas personalizadas para aumentar la productividad.

## Módulo 6: Proyecto final

- Desarrollo de un proyecto integrador que aplique los conocimientos adquiridos.
- Organización y estructuración de datos complejos.
- Aplicación de fórmulas y funciones avanzadas.
- Creación de gráficos y visualizaciones avanzadas.
- Presentación del proyecto final.

**Competencias a desarrollar:** Al finalizar este módulo, los participantes serán capaces de integrar y aplicar los conocimientos adquiridos en un proyecto práctico, desarrollar un libro de Excel completo desde la organización de datos hasta la presentación, y presentar y defender el proyecto final ante el instructor y los compañeros.



# MÓDULOS Y CONTENIDOS

## Metodología de Capacitación Síncrona

La metodología de capacitación síncrona, con clases en vivo y acceso a la grabación de las clases dictadas por el relator está diseñada para desarrollar y fortalecer competencias clave en los trabajadores. La fortaleza de esta metodología está dada por:

- **Interacción en tiempo real:** Sesiones en vivo con el profesor para resolver dudas y recibir retroalimentación inmediata.
- **Flexibilidad:** Acceso a grabaciones para repasar contenido en cualquier momento.
- **Entorno:** Moodle centraliza recursos, facilita el seguimiento y la autoevaluación.
- **Colaboración entre equipos distribuidos:** Fomenta el intercambio de ideas y el aprendizaje colaborativo entre trabajadores en distintas ubicaciones geográficas.

Esta metodología combina las ventajas del aprendizaje en tiempo real y la flexibilidad del acceso a contenido grabado. Las sesiones en vivo proporcionan interacción directa con el profesor, similar a la capacitación presencial, fomentando la participación activa y la resolución inmediata de dudas. Al mismo tiempo, el acceso a las grabaciones permite a los trabajadores repasar y profundizar en los contenidos a su propio ritmo, sin limitaciones geográficas ni de horarios. Esto garantiza una capacitación eficiente y flexible, adecuada para empresas con equipos distribuidos o con agendas laborales exigentes.

### Participación mínima

75% (Escala de 0 a 100%)

### Nota Mínima

4.0 (Escala de 1.0 a 7.0)

Al término del curso el participante que apruebe el Sistema de Evaluación recibirá un Certificado de Capacitación otorgado por

CENTRO DE CAPACITACIÓN INDUSTRIAL  
C.A.I  
FACULTAD DE INGENIERÍA  
UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE



SISTEMA DE  
EVALUACIÓN



FACULTAD DE  
INGENIERÍA

CAIUSACH

CAPACITACIÓN CON SENTIDO