



CLASES ELEARNING

SÍNCRONO

CURSO

TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN EFECTIVA EN GESTIÓN DE PERSONAS

PÚBLICO OBJETIVO

El curso está dirigido a supervisores, líderes de equipo y responsables de la gestión de personas en diferentes sectores, que desean fortalecer sus habilidades de liderazgo, comunicación, resolución de conflictos y administración del tiempo, contribuyendo al logro de los objetivos organizacionales.

REQUISITOS DE INGRESO

- Experiencia previa en supervisión de equipos o roles relacionados con la gestión de personas.
- Conocimientos básicos sobre dinámicas organizacionales y habilidades interpersonales.

MÁS INFORMACIÓN EN
WWW.CAIUSACH.CL



MÓDULOS Y CONTENIDOS

Módulo 1: Crecimiento y Desarrollo Personal

- Técnicas de crecimiento personal.
- Reconocimiento de valores personales y organizacionales.
- Manejo de la resistencia al cambio.
- Establecimiento de metas y retroalimentación efectiva.

Competencias a desarrollar: Identificar y desarrollar valores personales y organizacionales, enfrentando la resistencia al cambio y estableciendo metas claras para la gestión de equipos.

Módulo 2: Rol del Supervisor en la Empresa Actual

- Conceptos básicos de administración y supervisión.
- Cultura organizacional y clima laboral.
- Estilos de supervisión: centrado en la producción y en la persona.

Competencias a desarrollar: Entender el impacto del supervisor en el ambiente laboral y su influencia en la cultura organizacional, aplicando estilos de supervisión adecuados.

Módulo 3: Liderazgo y Trabajo en Equipo

- Diferencias entre individualismo, competencia y colaboración.
- Estrategias para fomentar la cohesión grupal.
- Liderazgo participativo y delegación efectiva.

Competencias a desarrollar: Implementar estrategias de liderazgo colaborativo, que fortalezcan el compromiso y la eficacia del trabajo en equipo.

Módulo 4: Comunicación Efectiva y Relaciones Interpersonales

- Principios de comunicación efectiva y escucha activa.
- Identificación y manejo de barreras comunicativas.
- Uso adecuado de la comunicación no verbal.
- Impacto de la comunicación en el rendimiento laboral.

Competencias a desarrollar: Establecer relaciones interpersonales efectivas, mediante la aplicación de técnicas de comunicación asertiva y estrategias para superar barreras.



MÓDULOS Y CONTENIDOS

Módulo 5: Manejo de Conflictos y Resolución de Problemas

- Identificación de causas de conflictos laborales.
- Técnicas de resolución colaborativa.
- Estilos de enfrentamiento y negociación.
- Estrategias para el manejo de personas difíciles.

Competencias a desarrollar: Gestionar conflictos y problemas laborales con un enfoque estratégico, utilizando herramientas que permitan alcanzar soluciones colaborativas.

Módulo 6: Administración del Tiempo y Gestión de Reuniones

- Diagnóstico inicial del uso del tiempo.
- Identificación de fuentes de pérdida de tiempo.
- Planificación y seguimiento de reuniones efectivas.

Competencias a desarrollar: Optimizar la administración del tiempo y liderar reuniones con un enfoque en el cumplimiento de metas y objetivos.



MÓDULOS Y CONTENIDOS

Metodología de Capacitación Síncrona

La metodología de capacitación síncrona, con clases en vivo y acceso a la grabación de las clases dictadas por el relator está diseñada para desarrollar y fortalecer competencias clave en los trabajadores. La fortaleza de esta metodología está dada por:

- **Interacción en tiempo real:** Sesiones en vivo con el profesor para resolver dudas y recibir retroalimentación inmediata.
- **Flexibilidad:** Acceso a grabaciones para repasar contenido en cualquier momento.
- **Entorno:** Moodle centraliza recursos, facilita el seguimiento y la autoevaluación.
- **Colaboración entre equipos distribuidos:** Fomenta el intercambio de ideas y el aprendizaje colaborativo entre trabajadores en distintas ubicaciones geográficas.

Esta metodología combina las ventajas del aprendizaje en tiempo real y la flexibilidad del acceso a contenido grabado. Las sesiones en vivo proporcionan interacción directa con el profesor, similar a la capacitación presencial, fomentando la participación activa y la resolución inmediata de dudas. Al mismo tiempo, el acceso a las grabaciones permite a los trabajadores repasar y profundizar en los contenidos a su propio ritmo, sin limitaciones geográficas ni de horarios. Esto garantiza una capacitación eficiente y flexible, adecuada para empresas con equipos distribuidos o con agendas laborales exigentes.

Participación mínima

75% (Escala de 0 a 100%)

Nota Mínima

4.0 (Escala de 1.0 a 7.0)

Al término del curso el participante que apruebe el Sistema de Evaluación recibirá un Certificado de Capacitación otorgado por

CENTRO DE CAPACITACIÓN INDUSTRIAL C.A.I
FACULTAD DE INGENIERÍA
UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE



SISTEMA DE
EVALUACIÓN



FACULTAD DE
INGENIERÍA

CAIUSACH

CAPACITACIÓN CON SENTIDO