

08

HORAS



CLASE PRESENCIAL

CURSO

MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS MICROSOFT 365 PARA EL ÁMBITO LABORAL

PÚBLICO OBJETIVO

Asistentes administrativos encargados de la gestión de correos electrónicos, correspondencia y administración de documentos en el entorno laboral, con conocimiento básico en el funcionamiento del computador.

REQUISITOS DE INGRESO

Conocimiento básico de plataformas office y correo electrónico.

MÁS INFORMACIÓN EN
WWW.CAIUSACH.CL



FACULTAD DE
INGENIERÍA

CAIUSACH

CAPACITACIÓN CON SENTIDO

MÓDULOS Y CONTENIDOS

Módulo 1: Herramientas básicas de Microsoft Teams

- Introducción a Microsoft Teams.
- Creación y gestión de equipos.
- Envío de mensajes, uso de loops y canales de comunicación.
- Gestión de calendario y reuniones.
- Uso de Planner para la asignación de tareas.
- Introducción a Outlook: configuración de reglas y pasos rápidos.
- Introducción a OneDrive: creación, uso y compartición de archivos.

Competencias a desarrollar: El participante podrá gestionar equipos y comunicaciones efectivas en Microsoft Teams, administrar correos y documentos de manera eficiente con Outlook y OneDrive.

Módulo 2: Herramientas básicas de administración de datos en excel

- Uso de funciones matemáticas, estadísticas y de texto en Excel.
- Aplicación de funciones condicionales y lógicas (SI, Y, O, NO).
- Manejo de funciones de búsqueda (BuscarV, Indice, Coincidir, BuscarX).
- Uso de tablas estructuradas, tablas dinámicas y segmentaciones.
- Creación de gráficos dinámicos.
- Desbordamiento y funciones avanzadas como Ordenar, Filtrar, Apilar.

Competencias a desarrollar: El participante podrá aplicar funciones avanzadas en Excel para la gestión y análisis de datos, utilizar tablas y gráficos dinámicos para presentar información de manera clara.



MÓDULOS Y CONTENIDOS

Metodología de Capacitación Presencial

La metodología de nuestro curso presencial, está diseñada para desarrollar competencias laborales clave que mejoren el desempeño de los trabajadores, mediante estrategias activas que aseguran un aprendizaje relevante y aplicable. La fortaleza de esta metodología está dada por:

- **Interacción personalizada y contextualizada.**
- **Retroalimentación inmediata para optimización continua.**
- **Desarrollo de competencias blandas críticas.**
- **Participación activa que impulsa el aprendizaje práctico.**

Este enfoque integral garantiza que los trabajadores no solo adquieran conocimientos, sino que desarrollen las competencias necesarias para enfrentar con éxito los retos y demandas de su rol en la empresa, mejorando tanto su rendimiento individual como el del equipo.

Asistencia mínima

75% (Escala de 0 a 100%)

Nota Mínima

4.0 (Escala de 1.0 a 7.0)

Al término del curso el participante que apruebe el Sistema de Evaluación recibirá un Certificado de Capacitación otorgado por

CENTRO DE CAPACITACIÓN INDUSTRIAL C.A.I
FACULTAD DE INGENIERÍA
UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE



SISTEMA DE
EVALUACIÓN



FACULTAD DE
INGENIERÍA

CAIUSACH

CAPACITACIÓN CON SENTIDO