



CLASE PRESENCIAL

CURSO

Aplicaciones Básicas de Planilla Electrónica Excel

PÚBLICO OBJETIVO

El curso va dirigido a personas con conocimiento básico de computación, tales como administradores de bases de datos o profesionales que requieran optimizar procesos administrativos.

REQUISITOS DE INGRESO

- Conocimiento básico de computación.
- Habilidad para utilizar herramientas digitales básicas.

MÁS INFORMACIÓN EN
WWW.CAIUSACH.CL



MÓDULOS Y CONTENIDOS

Módulo 1: Introducción a Excel

- Interfaz de usuario de Excel: cinta de opciones, barras de herramientas, pestañas.
- Creación, guardado y apertura de archivos Excel.
- Introducción a las hojas de cálculo: celdas, filas, columnas y rangos.

Competencias a Desarrollar: Identificar las principales funciones del entorno de trabajo de Excel.

Módulo 2: Operaciones Básicas

- Introducción a las fórmulas y funciones.
- Operaciones matemáticas básicas: suma, resta, multiplicación y división.
- Uso de las funciones básicas: SUMA, PROMEDIO.

Competencias a Desarrollar: Usar las operaciones básicas del entorno de trabajo de Excel.

Módulo 3: Formateo de Celdas

- Formateo de texto: fuente, tamaño, color, alineación.
- Formato de números: moneda, porcentaje, fechas.
- Bordes y rellenos de celdas.

Competencias a Desarrollar: Dar formato adecuado a las celdas según los requerimientos.

Módulo 4: Administración de Hojas de Cálculo

- Insertar, eliminar y mover hojas.
- Protección de hojas y celdas.

Competencias a Desarrollar: Administrar hojas de cálculo con eficiencia.

Módulo 5: Tablas de Datos

- Introducción a la gestión de datos.
- Ordenar y filtrar datos.
- Uso de tablas en Excel.

Competencias a Desarrollar: Insertar y gestionar tablas de datos.



MÓDULOS Y CONTENIDOS

Módulo 6: Gráficos y Visualización de Datos

- Introducción a los gráficos en Excel.
- Creación de gráficos básicos: columnas, barras, líneas.
- Personalización de gráficos: títulos, etiquetas, leyendas.

Competencias a Desarrollar: Diseñar gráficos para representar datos visualmente.

Módulo 7: Funciones y Fórmulas

- Introducción a funciones lógicas: SI.
- Introducción a funciones de búsqueda: BUSCARV.
- Introducción a funciones de texto: CONCATENAR; Herramienta de texto en columnas.

Competencias a Desarrollar: Emplear funciones y fórmulas avanzadas para automatizar tareas.



MÓDULOS Y CONTENIDOS

Metodología de Capacitación Presencial

La metodología de nuestro curso presencial, está diseñada para desarrollar competencias laborales clave que mejoren el desempeño de los trabajadores, mediante estrategias activas que aseguran un aprendizaje relevante y aplicable. La fortaleza de esta metodología está dada por:

- **Interacción personalizada y contextualizada.**
- **Retroalimentación inmediata para optimización continua.**
- **Desarrollo de competencias blandas críticas.**
- **Participación activa que impulsa el aprendizaje práctico.**

Este enfoque integral garantiza que los trabajadores no solo adquieran conocimientos, sino que desarrollen las competencias necesarias para enfrentar con éxito los retos y demandas de su rol en la empresa, mejorando tanto su rendimiento individual como el del equipo.

Asistencia mínima
75% (Escala de 0 a 100%)

Nota Mínima
4.0 (Escala de 1.0 a 7.0)

Al término del curso el participante que apruebe el Sistema de Evaluación recibirá un Certificado de Capacitación otorgado por

CENTRO DE CAPACITACIÓN INDUSTRIAL
C.A.I
FACULTAD DE INGENIERÍA
UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE



SISTEMA DE
EVALUACIÓN



FACULTAD DE
INGENIERÍA

CAIUSACH

CAPACITACIÓN CON SENTIDO