

36

HORAS



CLASES E-LEARNING

SÍNCRONO

CURSO

Aplicaciones Intermedias de Planilla Electrónica Excel

PÚBLICO OBJETIVO

El curso va dirigido a profesionales que administran bases de datos, con conocimientos básicos de Excel y manejo de plataformas virtuales como Moodle y Zoom.

REQUISITOS DE INGRESO

- Conocimiento básico de Microsoft Excel.
- Experiencia en el uso de plataformas virtuales y manejo de Zoom en sistemas Windows.

MÁS INFORMACIÓN EN
WWW.CAIUSACH.CL



FACULTAD DE
INGENIERÍA

CAIUSACH

CAPACITACIÓN CON SENTIDO

MÓDULOS Y CONTENIDOS

Módulo 1: Revisión de Conceptos Básicos

- Revisión de fórmulas y funciones básicas.
- Uso de referencias relativas, absolutas y mixtas.

Competencias a Desarrollar: Identificar las principales funciones del entorno de trabajo de Excel según los estándares de la empresa, logrando mayor fluidez y precisión en la gestión de hojas de cálculo.

Módulo 2: Funciones y Fórmulas Avanzadas

- Funciones lógicas: SI, Y, O, NO, CONTAR.SI, SUMAR.SI
- Funciones de búsqueda avanzada: BUSCARX, BUSCARH, COINCIDIR, ÍNDICE.
- Funciones de texto: CONCATENAR, IZQUIERDA, DERECHA, EXTRAER.
- Funciones anidadas.

Competencias a Desarrollar: Usar fórmulas avanzadas para solucionar problemas específicos y optimizar tareas dentro de planillas electrónicas.

Módulo 3: Gráficos y Visualizaciones de Datos

- Creación y personalización de gráficos básicos: barras, líneas, columnas y circulares.
- Gráficos combinados.
- Inserción de elementos gráficos: formas, imágenes y SmartArt.

Competencias a Desarrollar: Diseñar gráficos que mejoren la comprensión y presentación de los datos, adaptados a las necesidades de comunicación empresarial

Módulo 4: Gestión de Datos y Herramientas de Productividad

- Subtotales.
- Tablas dinámicas: creación, gestión y segmentación de datos.
- Validación de datos: reglas y listas desplegadas.
- Consolidación de datos: integración de diferentes hojas y libros.

Competencias a Desarrollar: Gestionar datos eficientemente y aplicar herramientas de productividad para facilitar el análisis y toma de decisiones en entornos laborales.



MÓDULOS Y CONTENIDOS

Metodología de Capacitación Síncrona

La metodología de capacitación síncrona, con clases en vivo y acceso a la grabación de las clases dictadas por el relator está diseñada para desarrollar y fortalecer competencias clave en los trabajadores. La fortaleza de esta metodología está dada por:

- **Interacción en tiempo real:** Sesiones en vivo con el profesor para resolver dudas y recibir retroalimentación inmediata.
- **Flexibilidad:** Acceso a grabaciones para repasar contenido en cualquier momento.
- **Entorno:** Moodle centraliza recursos, facilita el seguimiento y la autoevaluación.
- **Colaboración entre equipos distribuidos:** Fomenta el intercambio de ideas y el aprendizaje colaborativo entre trabajadores en distintas ubicaciones geográficas.

Esta metodología combina las ventajas del aprendizaje en tiempo real y la flexibilidad del acceso a contenido grabado. Las sesiones en vivo proporcionan interacción directa con el profesor, similar a la capacitación presencial, fomentando la participación activa y la resolución inmediata de dudas. Al mismo tiempo, el acceso a las grabaciones permite a los trabajadores repasar y profundizar en los contenidos a su propio ritmo, sin limitaciones geográficas ni de horarios. Esto garantiza una capacitación eficiente y flexible, adecuada para empresas con equipos distribuidos o con agendas laborales exigentes.

Participación mínima
75% (Escala de 0 a 100%)

Nota Mínima
4.0 (Escala de 1.0 a 7.0)

Al término del curso el participante que apruebe el Sistema de Evaluación recibirá un Certificado de Capacitación otorgado por

CENTRO DE CAPACITACIÓN INDUSTRIAL
C.A.I
FACULTAD DE INGENIERÍA
UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE



SISTEMA DE
EVALUACIÓN



FACULTAD DE
INGENIERÍA

CAIUSACH

CAPACITACIÓN CON SENTIDO