



CLASES E-LEARNING
SÍNCRONO

CURSO

Planificación y Gestión Eficaz del Tiempo

PÚBLICO OBJETIVO

El curso va dirigido a profesionales técnicos y administrativo que buscan desarrollar habilidades avanzadas en la gestión del tiempo para mejorar la eficacia de sus equipos de trabajo.

REQUISITOS DE INGRESO

- Experiencia previa en supervisión de equipos.
- Familiaridad básica con la gestión de proyectos y recursos.

MÁS INFORMACIÓN EN
WWW.CAIUSACH.CL



MÓDULOS Y CONTENIDOS

Módulo 1: Evaluación de las Habilidades de Gestión del Tiempo

- Test de autodiagnóstico de planificación y gestión del tiempo.
- Identificación de competencias, indicadores conductuales y niveles.
- Análisis de fortalezas y oportunidades en la gestión de objetivos, recursos y tiempo.
- Trabajo grupal: aprendizajes del diagnóstico.

Competencias a desarrollar: Capacidad para autoevaluar y diagnosticar habilidades de gestión del tiempo, identificando áreas de mejora para implementar estrategias eficaces.

Módulo 2: Identificación de Distractores del Tiempo Laboral

- Definición de objetivos diarios, semanales y mensuales.
- Diferenciación entre lo urgente y lo importante.
- Identificación de desperdiciadores de tiempo y manejo de interrupciones.
- Estrategias para evitar la postergación.
- Mejores prácticas de control y seguimiento de tareas.

Competencias a desarrollar: Habilidad para reconocer y gestionar los distractores del tiempo, optimizando la eficiencia del equipo de trabajo.

Módulo 3: Métodos de Planificación y Organización

- Gestión y delegación de tareas: barreras y soluciones.
- Herramientas de mejora continua: diagramas de causa-efecto y principio de Pareto.
- Diseño de planes de acción y definición de objetivos a corto y largo plazo.
- Uso de herramientas de planificación: agenda, carta Gantt, gráficos y registros.
- Organización del ambiente de trabajo y técnicas para transformar ideas en acciones.

Competencias a desarrollar: Capacidad para implementar métodos avanzados de planificación y delegación, promoviendo la organización y productividad del equipo.



MÓDULOS Y CONTENIDOS

Módulo 4: Manejo de Conflictos y Optimización del Tiempo

- Estrategias para manejar conflictos relacionados con el tiempo en el entorno laboral.
- Técnicas de negociación y gestión del tiempo.
- Participación efectiva en reuniones y manejo de peticiones.
- Estrategias para optimizar hábitos y gestionar el cambio.

Competencias a desarrollar: Habilidad para resolver conflictos de tiempo, aplicar técnicas de negociación y fomentar hábitos sostenibles en la gestión del tiempo.



MÓDULOS Y CONTENIDOS

Metodología de Capacitación Síncrona

La metodología de capacitación síncrona, con clases en vivo y acceso a la grabación de las clases dictadas por el relator está diseñada para desarrollar y fortalecer competencias clave en los trabajadores. La fortaleza de esta metodología está dada por:

- **Interacción en tiempo real:** Sesiones en vivo con el profesor para resolver dudas y recibir retroalimentación inmediata.
- **Flexibilidad:** Acceso a grabaciones para repasar contenido en cualquier momento.
- **Entorno:** Moodle centraliza recursos, facilita el seguimiento y la autoevaluación.
- **Colaboración entre equipos distribuidos:** Fomenta el intercambio de ideas y el aprendizaje colaborativo entre trabajadores en distintas ubicaciones geográficas.

Esta metodología combina las ventajas del aprendizaje en tiempo real y la flexibilidad del acceso a contenido grabado. Las sesiones en vivo proporcionan interacción directa con el profesor, similar a la capacitación presencial, fomentando la participación activa y la resolución inmediata de dudas. Al mismo tiempo, el acceso a las grabaciones permite a los trabajadores repasar y profundizar en los contenidos a su propio ritmo, sin limitaciones geográficas ni de horarios. Esto garantiza una capacitación eficiente y flexible, adecuada para empresas con equipos distribuidos o con agendas laborales exigentes.

Participación mínima
75% (Escala de 0 a 100%)

Nota Mínima
4.0 (Escala de 1.0 a 7.0)

Al término del curso el participante que apruebe el Sistema de Evaluación recibirá un Certificado de Capacitación otorgado por

CENTRO DE CAPACITACIÓN INDUSTRIAL
C.A.I

FACULTAD DE INGENIERÍA
UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE



SISTEMA DE
EVALUACIÓN



FACULTAD DE
INGENIERÍA

CAIUSACH

CAPACITACIÓN CON SENTIDO