

# 16

HORAS



CLASES ELEARNING  
SÍNCRONO

## CURSO

### Reuniones Eficaces

#### PUBLICO OBJETIVO

El curso va dirigido a supervisores o líderes de equipo con experiencia previa en el uso de herramientas tecnológicas y plataformas virtuales.

#### REQUISITOS DE INGRESO

- Manejo avanzado de PowerPoint.
- Competencia en el uso de plataformas virtuales como Moodle y Zoom.
- Experiencia en Windows, macOS o Linux.

MÁS INFORMACIÓN EN  
[WWW.CAIUSACH.CL](http://WWW.CAIUSACH.CL)



FACULTAD DE  
INGENIERÍA

**CAIUSACH**

CAPACITACIÓN CON SENTIDO

# MÓDULOS Y CONTENIDOS

## Módulo 1: Aspectos importantes de las reuniones

- El costo de las reuniones.
- Propósito y utilidad de las reuniones.
- Definición de objetivos claros.
- Integración de reuniones en el trabajo diario.

**Competencias a desarrollar:** Comprensión de la relevancia de las reuniones y su rol estratégico dentro de los procesos organizacionales.

## Módulo 2: Tipos de reuniones

- Clasificación de reuniones: informativas, consultivas y mixtas.
- Factores clave para el éxito de una reunión.

**Competencias a desarrollar:** Identificación de los diferentes tipos de reuniones y adaptación de estrategias según los objetivos específicos.

## Módulo 3: Organización de tareas previas

- Determinación del tiempo y lugar de la reunión.
- Configuración del espacio y recursos necesarios.
- Preparación de agendas y convocatorias efectivas.
- Roles clave: moderador, secretario y participantes.
- Reglas para el desarrollo de la reunión.

**Competencias a desarrollar:** Planificación eficiente de los aspectos logísticos y organizativos para garantizar reuniones efectivas.

## Módulo 4: Fases de una reunión

- Fase inicial: introducción y objetivos.
- Conducción y liderazgo durante la reunión.
- Manejo de ayudas visuales y resolución de conflictos grupales.
- Elaboración del resumen ejecutivo y planes de acción.

**Competencias a desarrollar:** Dominio en la conducción de reuniones estructuradas, asegurando la implementación y seguimiento de estrategias discutidas.



# MÓDULOS Y CONTENIDOS

## Metodología de Capacitación Síncrona

La metodología de capacitación síncrona, con clases en vivo y acceso a la grabación de las clases dictadas por el relator está diseñada para desarrollar y fortalecer competencias clave en los trabajadores. La fortaleza de esta metodología está dada por:

- **Interacción en tiempo real:** Sesiones en vivo con el profesor para resolver dudas y recibir retroalimentación inmediata.
- **Flexibilidad:** Acceso a grabaciones para repasar contenido en cualquier momento.
- **Entorno:** Moodle centraliza recursos, facilita el seguimiento y la autoevaluación.
- **Colaboración entre equipos distribuidos:** Fomenta el intercambio de ideas y el aprendizaje colaborativo entre trabajadores en distintas ubicaciones geográficas.

Esta metodología combina las ventajas del aprendizaje en tiempo real y la flexibilidad del acceso a contenido grabado. Las sesiones en vivo proporcionan interacción directa con el profesor, similar a la capacitación presencial, fomentando la participación activa y la resolución inmediata de dudas. Al mismo tiempo, el acceso a las grabaciones permite a los trabajadores repasar y profundizar en los contenidos a su propio ritmo, sin limitaciones geográficas ni de horarios. Esto garantiza una capacitación eficiente y flexible, adecuada para empresas con equipos distribuidos o con agendas laborales exigentes.

**Participación mínima**  
75% (Escala de 0 a 100%)

**Nota Mínima**  
4.0 (Escala de 1.0 a 7.0)

Al término del curso el participante que apruebe el Sistema de Evaluación recibirá un Certificado de Capacitación otorgado por

CENTRO DE CAPACITACIÓN INDUSTRIAL  
C.A.I  
FACULTAD DE INGENIERÍA  
UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE



SISTEMA DE  
EVALUACIÓN



FACULTAD DE  
INGENIERÍA

**CAIUSACH**

CAPACITACIÓN CON SENTIDO