

30
HORAS



CLASES E-LEARNING
SÍNCRONO

CURSO

Competencias en la Ley de Transformación Digital del Estado

PÚBLICO OBJETIVO

Funcionarios públicos, asesores jurídicos, encargados de modernización institucional, líderes de proyectos tecnológicos en el sector público y profesionales involucrados en la gestión de trámites digitales.

REQUISITOS DE INGRESO

- Conocimiento básico de la administración pública.
- Manejo de herramientas digitales básicas.
- Familiaridad con normativas legales en el ámbito público (deseable).

MÁS INFORMACIÓN EN
WWW.CAIUSACH.CL



FACULTAD DE
INGENIERÍA **CAIUSACH**

CAPACITACIÓN CON SENTIDO

MÓDULOS Y CONTENIDOS

Módulo 1: Marco normativo de la Transformación Digital del Estado

- Introducción a la Ley de Transformación Digital del Estado.
- Objetivos y alcance de la ley.
- Principales cambios introducidos por la normativa.
- Marco jurídico relacionado (Ley de Firma Electrónica, Ley de Protección de Datos Personales, etc.).
- Implicancias legales y administrativas para los organismos públicos.

Competencias a desarrollar: Comprender el marco normativo que regula la transformación digital en el Estado, identificando sus implicancias legales y su aplicación en la gestión pública.

Módulo 2: Gobierno Digital y Modernización del Estado

- Principios de la modernización del Estado.
- Estrategia de Gobierno Digital en Chile.
- Plataformas tecnológicas para la gestión pública (ChileAtiende, ClaveÚnica, etc.).
- Interoperabilidad entre instituciones públicas.
- Desafíos en la implementación de la digitalización en el sector público.

Competencias a desarrollar: Aplicar los principios de modernización del Estado mediante el uso de plataformas digitales, asegurando la interoperabilidad y eficiencia en los servicios públicos.

Módulo 3: Gestión del cambio en la Transformación Digital

- Cultura organizacional y resistencia al cambio.
- Estrategias para la gestión del cambio en entornos públicos.
- Capacitación y alfabetización digital en los funcionarios públicos.
- Experiencias exitosas de implementación digital en organismos públicos.
- Evaluación del impacto organizacional.

Competencias a desarrollar: Desarrollar estrategias para gestionar el cambio organizacional en la implementación de la transformación digital, promoviendo la adopción de nuevas tecnologías.



MÓDULOS Y CONTENIDOS

Módulo 4: Firma Electrónica y Documentos Electrónicos

- Tipos de firma electrónica y su validez legal.
- Uso de la firma electrónica avanzada en la gestión pública.
- Normativas asociadas a documentos electrónicos y su archivado.
- Buenas prácticas en la gestión documental digital.
- Seguridad y autenticidad en la gestión de documentos digitales.

Competencias a desarrollar: Implementar correctamente el uso de la firma electrónica y documentos digitales en los procesos administrativos, garantizando seguridad y validez legal.

Módulo 5: Ciberseguridad y Protección de Datos en la Gestión Digital Pública

- Principios básicos de ciberseguridad en el sector público.
- Protección de datos personales en la administración pública.
- Normativa de seguridad de la información (ISO 27001 y estándares aplicables).
- Protocolos de respuesta ante incidentes de ciberseguridad.
- Rol del funcionario público en la protección de la información.

Competencias a desarrollar: Adoptar medidas de ciberseguridad en la gestión de información pública, garantizando la protección de datos personales y el cumplimiento normativo.



MÓDULOS Y CONTENIDOS

Metodología de Capacitación Síncrona

La metodología de capacitación síncrona, con clases en vivo y acceso a la grabación de las clases dictadas por el relator está diseñada para desarrollar y fortalecer competencias clave en los trabajadores. La fortaleza de esta metodología está dada por:

- **Interacción en tiempo real:** Sesiones en vivo con el profesor para resolver dudas y recibir retroalimentación inmediata.
- **Flexibilidad:** Acceso a grabaciones para repasar contenido en cualquier momento.
- **Entorno:** Moodle centraliza recursos, facilita el seguimiento y la autoevaluación.
- **Colaboración entre equipos distribuidos:** Fomenta el intercambio de ideas y el aprendizaje colaborativo entre trabajadores en distintas ubicaciones geográficas.

Esta metodología combina las ventajas del aprendizaje en tiempo real y la flexibilidad del acceso a contenido grabado. Las sesiones en vivo proporcionan interacción directa con el profesor, similar a la capacitación presencial, fomentando la participación activa y la resolución inmediata de dudas. Al mismo tiempo, el acceso a las grabaciones permite a los trabajadores repasar y profundizar en los contenidos a su propio ritmo, sin limitaciones geográficas ni de horarios. Esto garantiza una capacitación eficiente y flexible, adecuada para empresas con equipos distribuidos o con agendas laborales exigentes.

Participación mínima
75% (Escala de 0 a 100%)

Nota Mínima
4.0 (Escala de 1.0 a 7.0)

Al término del curso el participante que apruebe el Sistema de Evaluación recibirá un Certificado de Capacitación otorgado por

CENTRO DE CAPACITACIÓN INDUSTRIAL
C.A.I
FACULTAD DE INGENIERÍA
UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE



SISTEMA DE
EVALUACIÓN



FACULTAD DE
INGENIERÍA

CAIUSACH

CAPACITACIÓN CON SENTIDO