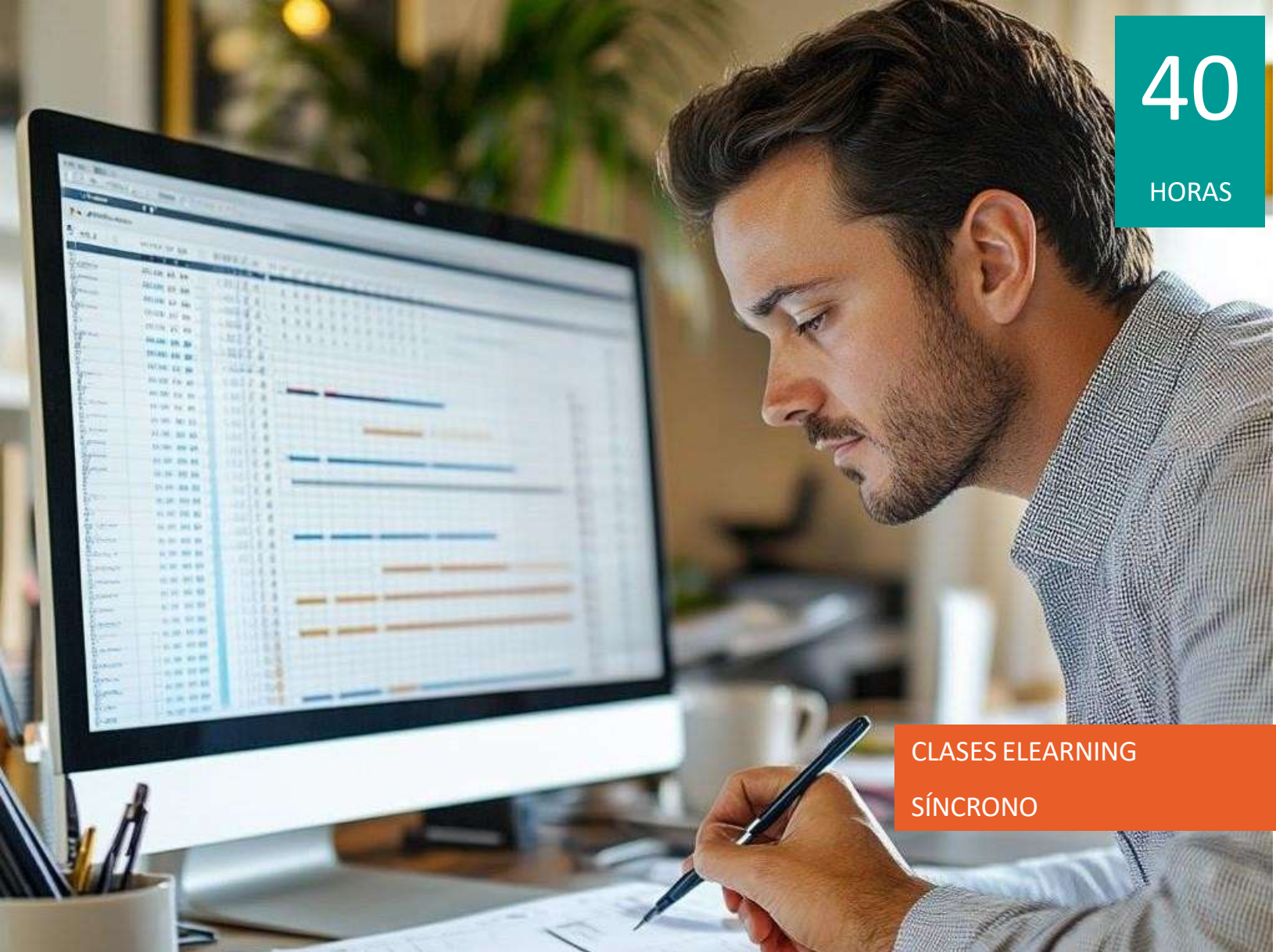


40
HORAS



CLASES E-LEARNING
SÍNCRONO

CURSO

TÉCNICAS DE GESTIÓN DE CONTRATOS

PÚBLICO OBJETIVO

Gerentes y directores de proyectos, administradores de contratos, profesionales de compras y licitaciones y, en general, profesionales involucrados en la planificación, contratación, administración y supervisión de contratos.

REQUISITOS DE INGRESO

Conocimientos básicos de gestión administrativa y administración de recursos, o experiencia relacionada con la gestión de proyectos, compras o contratación de bienes y servicios.

MÁS INFORMACIÓN EN
WWW.CAIUSACH.CL



FACULTAD DE
INGENIERÍA

CAIUSACH

CAPACITACIÓN CON SENTIDO

MÓDULOS Y CONTENIDOS

Módulo 1: Fundamentos de la gestión de contratos

- Conceptos fundamentales de gestión de contratos.
- Principios para una gestión eficiente de contratos.
- Objetivos de la gestión de contratos.
- Ciclo de vida de un contrato.
- Etapas y principales actividades de la gestión de contratos.
- Roles y responsabilidades en la gestión de contratos.
- Relación entre las partes involucradas en un contrato.

Competencias a Desarrollar: Los participantes aprenderán a analizar las principales etapas del ciclo de vida de un contrato, identificando los roles, responsabilidades y actividades asociadas a su gestión.

Módulo 2: Planificación y preparación de contratos

- Definición de objetivos y requerimientos del contrato.
- Determinación del alcance y condiciones de la contratación.
- Elaboración de documentos del proceso de contratación.
- Identificación, selección y evaluación de proveedores.
- Procesos de licitación y adjudicación.
- Criterios y procedimientos para la evaluación de ofertas.
- Identificación y evaluación de riesgos asociados a la contratación.
- Medidas para la prevención y mitigación de riesgos.
- Negociación de condiciones y cláusulas del contrato.
- Formalización y documentación del contrato.

Competencias a desarrollar: Los participantes desarrollarán habilidades para planificar y preparar procesos de contratación, estableciendo requerimientos, condiciones y criterios de selección, evaluando riesgos y aplicando técnicas de evaluación y negociación para formalizar los contratos.



Módulo 3: Ejecución y seguimiento de contratos

- Inicio y puesta en marcha del contrato.
- Gestión de las obligaciones establecidas en el contrato.
- Seguimiento y control del cumplimiento.
- Control de plazos, entregables y condiciones acordadas.
- Seguimiento del desempeño de los proveedores.
- Identificación y control de riesgos durante la ejecución.
- Gestión de cambios y modificaciones al contrato.
- Gestión de incumplimientos y aplicación de medidas correctivas.
- Gestión de reclamos y resolución de conflictos.
- Comunicación y coordinación entre las partes.
- Gestión y control de la documentación del contrato.

Competencias a desarrollar: Los asistentes serán capacitados para administrar y controlar la ejecución de contratos, realizando seguimiento del cumplimiento de las obligaciones, identificando desviaciones y aplicando acciones para gestionar riesgos, cambios, incumplimientos y situaciones de conflicto.

Módulo 4: Cierre y evaluación de contratos

- Terminación y cierre de contratos.
- Procedimientos y condiciones de cierre.
- Liquidación y cierre administrativo.
- Verificación del cumplimiento de las obligaciones establecidas.
- Evaluación del desempeño del contrato y del proveedor.
- Revisión y organización de la documentación del contrato.
- Identificación de desviaciones, pendientes y compromisos.
- Análisis de resultados y principales aspectos del contrato.
- Registro de recomendaciones para futuras contrataciones.

Competencias a desarrollar: Los participantes aprenderán a ejecutar el cierre de contratos, verificando el cumplimiento de las obligaciones, organizando la documentación correspondiente y evaluando los resultados obtenidos para generar aprendizajes aplicables a futuras contrataciones.

MÓDULOS Y CONTENIDOS

Módulo 5: Casos prácticos y estudio de casos

- Análisis de casos de gestión de contratos.
- Identificación de problemas, desviaciones e incumplimientos.
- Análisis de riesgos y definición de alternativas de solución.
- Aplicación de herramientas de seguimiento y control.
- Gestión de cambios durante la ejecución del contrato.
- Análisis y resolución de conflictos.
- Toma de decisiones frente a problemas de gestión.
- Aplicación de herramientas de gestión de contratos en casos prácticos.

Competencias a desarrollar: Aplicarán técnicas de gestión de contratos en casos prácticos, analizando problemas y desviaciones, evaluando alternativas y definiendo acciones para resolverlos y asegurar el cumplimiento de los objetivos del contrato.

Módulo 6: Evaluación final y conclusiones

- Integración de los conceptos y herramientas revisados durante el curso.
- Revisión del ciclo de gestión de contratos.
- Análisis de prácticas aplicables a la gestión de contratos.
- Revisión y análisis de los resultados de las actividades prácticas.
- Evaluación final de los aprendizajes.
- Identificación de aspectos clave para la gestión de contratos.

Competencias a desarrollar: Los participantes integrarán técnicas y herramientas de gestión de contratos, aplicándolas al análisis de situaciones y a la toma de decisiones durante las distintas etapas del contrato.



MÓDULOS Y CONTENIDOS

Metodología de Capacitación Síncrona

La metodología de capacitación síncrona, con clases en vivo y acceso a la grabación de las clases dictadas por el relator está diseñada para desarrollar y fortalecer competencias clave en los trabajadores. La fortaleza de esta metodología está dada por:

- **Interacción en tiempo real:** Sesiones en vivo con el profesor para resolver dudas y recibir retroalimentación inmediata.
- **Flexibilidad:** Acceso a grabaciones para repasar contenido en cualquier momento.
- **Entorno:** Moodle centraliza recursos, facilita el seguimiento y la autoevaluación.
- **Colaboración entre equipos distribuidos:** Fomenta el intercambio de ideas y el aprendizaje colaborativo entre trabajadores en distintas ubicaciones geográficas.

Esta metodología combina las ventajas del aprendizaje en tiempo real y la flexibilidad del acceso a contenido grabado. Las sesiones en vivo proporcionan interacción directa con el profesor, similar a la capacitación presencial, fomentando la participación activa y la resolución inmediata de dudas. Al mismo tiempo, el acceso a las grabaciones permite a los trabajadores repasar y profundizar en los contenidos a su propio ritmo, sin limitaciones geográficas ni de horarios. Esto garantiza una capacitación eficiente y flexible, adecuada para empresas con equipos distribuidos o con agendas laborales exigentes.

Participación mínima

75% (Escala de 0 a 100%)

Nota Mínima

4.0 (Escala de 1.0 a 7.0)

Al término del curso el participante que apruebe el Sistema de Evaluación recibirá un Certificado de Capacitación otorgado por

CENTRO DE CAPACITACIÓN INDUSTRIAL C.A.I
FACULTAD DE INGENIERÍA
UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE



SISTEMA DE
EVALUACIÓN



FACULTAD DE
INGENIERÍA

CAIUSACH

CAPACITACIÓN CON SENTIDO